



Федеральная служба по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия человека  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия  
человека по Забайкальскому краю  
(Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю)  
Амурская ул., д. 109, г. Чита, а/я 1207, 672000  
тел. (83022) 35-36-13, факс (83022) 35-36-13  
E-mail: [ur@75.rospotrebnadzor.ru](mailto:ur@75.rospotrebnadzor.ru), <http://75.rospotrebnadzor.ru>  
ОКПО 74425399, ОГРН 1057536034731,  
ИНН/КПП 7536059217/753601001  
18.06.2020 № 03У-05/4752  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(электронной почтой)  
По списку рассылки

#### О направлении рекомендаций по проведению ЕГЭ

Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю (далее – Управление) в связи с неблагоприятным на территории Забайкальского края по новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на объекте, руководствуясь ст.ст. 29, 51 Федерального закона от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 14, 5 апреля 1999 г., ст. 1650), Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.01.2020 № 66), предлагает обеспечить подготовку и проведение единого государственного экзамена в пунктах проведения с соблюдением комплекса мероприятий, рекомендуемых на период эпидемиологического неблагополучия по COVID-19 в соответствии СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», а именно:

1. Организовать транспортировку детей к месту сдачи экзаменов при соблюдении следующих мер:

- дезинфекции салона специально выделенного автотранспорта с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке;
- проведении предрейсового осмотра водителей с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с оформлением результатов в путевом листе с недопущением к работе лиц с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
- наличия у водителя при посадке и в пути следования маски, и их запаса (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа) или многоразовых масок (не менее 2-х), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств;
- наличия у всех работников, участвующих в перевозке детей (сопровождающие лица) средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- проведении после высадки детей водителем проветривания и влажной уборки салона, профилактической дезинфекции путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, подлокотников кресел

(пряжек ремней безопасности, персональных панелей управления (освещением, вентиляцией, вызова сопровождающих лиц и др.), пластмассовых (металлических, кожаных и т.п.) частей спинок сидений, индивидуальных видеомониторов и т.д.);

– доставки по заранее подготовленным маршрутам («зелёным коридорам») для обязательной изоляции организованных групп детей.

2. Обеспечить составление графика прихода/приезда на экзамен обучающихся и персонала в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии.

3. Организовать контроль за проведением генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения.

4. Организовать соблюдение в местах проведения экзаменов социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

5. Организовать проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров при входе в здание с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний и регистрацией результатов в специальных журналах (ведомостях).

6. Организовать изоляцию обучающихся и/или персонала с признаками респираторных заболеваний до приезда бригады скорой помощи, а также до прихода родителей (законных представителей) для обучающихся.

7. Обеспечить установку при входе в здание дозаторы с антисептическим средством, для обработки рук.

8. Обеспечить контроль за недопущением скопления детей в зоне рекреации.

9. Организовать проведение дезинфекции воздушной среды помещений для проведения экзаменов с использованием приборов для обеззараживания воздуха, предназначенных для работы в присутствии детей.

10. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене, средствами индивидуальной защиты (масками и перчатками).

11. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.н.), при наличии достаточного количества одноразовой посудой, проведения обработки кулеров и дозаторов.

12. Организовать горячее питание детей при продолжительности итоговой аттестации, экзаменов более 3,5 часов, при условии:

– максимальной разобщенности обучающихся в обеденном зале;

– наличия дозаторов с дезинфицирующими средствами для рук перед входом в столовую, рабочего состояния раковин для мытья рук обучающихся;

– соблюдения кратности обработки обеденных, столов (до и после каждого приема пищи) с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

– соблюдения режима дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытья в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

– организации работы персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

13. Не допускать к проведению ЕГЭ специалистов, в случае наличия у них в последние 14

дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения. Допускать к проведению ЕГЭ указанных лиц только по истечении 14 дней наблюдения после контакта и наличия отрицательных результатов лабораторного обследования на COVID-19.

Информацию о выполнении мероприятий в соответствии со статьей 11, 50 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предлагаем представить в Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю на электронный адрес [osngdip@75.rospotrebnadzor.ru](mailto:osngdip@75.rospotrebnadzor.ru) к \_\_\_\_\_ и в дальнейшем по запросу.

Заместитель руководителя



Е.А. Гредюшко

## СПИСОК РАССЫЛКИ:

Администрация Акшинский <pochta@aksha.e-zab.ru>  
Администрация Александрово-Заводский [admalzav@yandex.ru](mailto:admalzav@yandex.ru)  
Администрация Бaleyский [pochta@baley.e-zab.ru](mailto:pochta@baley.e-zab.ru)  
Администрация Борзинский [pochta@borzya.e-zab.ru](mailto:pochta@borzya.e-zab.ru)  
Администрация Газимуро-Заводский [adm-gazimur@mail.ru](mailto:adm-gazimur@mail.ru)  
Администрация Забайкальск [pochta@zabaikalsk.e-zab.ru](mailto:pochta@zabaikalsk.e-zab.ru)  
Администрация Каларский <ekonchara@mail.ru>  
Администрация Калганский [kalgaraiadm@mail.ru](mailto:kalgaraiadm@mail.ru)  
Администрация Карымский <amrkr@mail.ru>  
Администрация Красночикойский <pochta@chikoy.e-zab.ru>  
Администрация Краснокаменский <mail@adminkr.ru>  
Администрация Кыринский <kyra-adm@mail.ru>  
Администрация Могочинский <adminis\_mogocha@mail.ru>,  
Администрация Нерчинско-Заводский <Nerzav@mail.ru>  
Администрация Нерчинский <adm\_nrch@mail.ru>,  
Администрация Оловянинский <pochta@olovyannaya.e-zab.ru>  
Администрация Ононский <pochta@onon.e-zab.ru>  
Администрация Петровск-Забайкальский <admpriem\_pzab@mail.ru>  
Администрация Приаргунский <priarg\_adm@mail.ru>  
Администрация Сретенский <srtadm@mail.ru>  
Администрация Тунгиро-Олекминский <komupim@rambler.ru>  
Администрация Тунгокоченский <severadm@mail.ru>  
Администрация Улетовский <raiadmin@rambler.ru>  
Администрация Хилокский <admhilok@mail.ru>  
Администрация Читинский <adm320091@yandex.ru>  
Администрация Чернышевский <adm.chern@mail.ru>  
Администрация Чита <info@admin.chita.ru>  
Администрация Шелопугинский <pochta@shelopug.e-zab.ru>  
Администрация Шилкинский [shilka27@mail.ru](mailto:shilka27@mail.ru)  
Администрация Агинский <adm@aginskoe.ru>  
Администрация Агинский Бурятский округ <admabao@mail.ru>  
Администрация Могойтуйский <pochta@mogoitui.e-zab.ru>  
Администрация Дульдургинский [pochta@duldurga.e-zab.ru](mailto:pochta@duldurga.e-zab.ru)